

## **Fiscaal adviseur/Belastingadviseur (32-40 uur per week)**

Solowski Consultancy BV is gespecialiseerd in internationale salarisadministratie. Wij houden ons daarnaast bezig met de boekhouding en adviseren middelgrote en grote ondernemingen op het gebied van belasting- en ondernemingsrecht, vooral uit Midden-Europa — uit landen zoals Polen, Slowakije, Tsjechië en Litouwen, maar ook uit Duitsland en Engeland. De meerderheid van onze cliënten heeft Poolse of Slowaakse afkomst, daarom spreekt ieder van onze medewerkers Pools. Op kantoor heerst een open werksfeer; samen schrikken we niet terug voor uitdagingen. Iedereen werkt zelfstandig en is verantwoordelijk voor zijn of haar taken.

**Jouw rol:** Je werkt samen met een collega en de directeur bij het opstellen van de jaarrekeningen, opstellen van de VPB-aangiften van de ondernemingen en bespreekt de VPB-aangifte en de jaarrekening met de klant; waar nodig geef je advies. Je stelt ook IB-aangiften op en fungeert als adviseur voor onze internationale en nationale klanten. Je maakt termijnrapportages voor onze klanten, wat betekent dat je zelf ook mutaties in de boekhouding moet kunnen verwerken. Je werkt zelfstandig aan diverse vraagstukken van klanten en bent tevens relatiebeheerder: je begeleidt klanten.

### **Jouw takenpakket**

- ✓ Opstellen van jaarrekeningen
- ✓ Opstellen van aangiften (VPB en IB)
- ✓ Bespreken van aangiften en jaarrekeningen met klanten
- ✓ Verzorgen en bewaken van uitstelregeling
- ✓ Het verzorgen van termijn rapportage t.b.v. consolidatie internationaal en fiscale planning
- ✓ Verzorgen van relatiebeheer
- ✓ Signaleren van fiscale kansen en risico's bij klanten
- ✓ Zelfstandig verzorgen van adviesvraagstukken
- ✓ Voeren van bezwaar en beroepsprocedures

### **Kwalificaties**

Solowski Consultancy BV biedt dienstverlening op het hoogste niveau. Hiervoor beschik je over een aantal jaar ervaring in een vergelijkbare functie. Je hebt bij voorkeur een financieel economische opleiding zoals fiscaal recht, fiscale economie binnen het Hoger onderwijs genoten. Je hebt bij voorkeur kennis van Exact Fiscaal Gemak (aangifte als jaarrekeningen).

**Jouw kwaliteiten:** jezelf aanpassen aan veranderende situaties, kritisch denken en je werk ordelijk en zelfstandig kunnen uitvoeren. Omdat je veel met cijfers werkt, verlangen we nauwkeurigheid en het vermogen snel te rekenen en fiscale punten te herkennen. Je werkt zorgvuldig en je neemt initiatief. Je gebruikt voornamelijk de Poolse taal, maar beheerst ook Nederlands en Engels.

Op kantoor heb je een eigen werkplek met de benodigde voorzieningen. We hopen dat dit een plek wordt waar je je jarenlang prettig voelt en dat je je bij ons welkom zult voelen. De werkzaamheden worden op kantoor als thuis uitgevoerd.

Wij bieden een baan in een klein, stabiel advies- en administratiekantoor op de Nederlandse markt; Het kantoor dat inmiddels 21 jaar bestaat en een begrip is voor met name bij de Poolse ondernemingen die bedrijfsactiviteiten verzorgen in Nederland. Je hebt dagelijks nieuwe uitdagingen en interessante contacten; een vriendelijk team en een prettige sfeer. Salaris in overeenstemming met ervaring en kwalificaties, met een bereik tussen 3.661 en 4.975 euro per maand fulltime; arbeidsovereenkomst voor 12 maanden met daarna mogelijkheid tot verlenging naar een vast contract; reiskostenvergoeding; vakgerichte trainingen; pensioenfonds; 25 vakantiedagen, mogelijkheden voor verdere professionele ontwikkeling.

**Geïnteresseerden verzoeken we een CV te sturen naar: [jarek@solowski.com](mailto:jarek@solowski.com)**

Vragen kunt u stellen via de email bij dhr. JW Solowski, tel: 0303040220.